



## OPRICHTING STICHTING

Stichting Cultuur in Princenhage

Aktedatum 31 maart 2017

**NOTARIAAT ERIK DICOU**  
Nieuwe Heilaarstraat 1, 4813 AR Breda

Telefoon : 076-5223577  
Fax : 076-5220983  
E-mail : [info@dicou.nl](mailto:info@dicou.nl)  
Internet: [www.dicou.nl](http://www.dicou.nl)



## OPRICHTING STICHTING

37  
1

Heden, éénendertig maart tweeduizend zeventien—  
verschenen voor mij, Mr Hendrikus Marinus Dicou, notaris te Breda:—

1. de heer **Marius Theodorus VAN DONGEN**, geboren te Waspik op acht—  
februari negentienhonderd zesenvierzig, wonende te 4813 HA Breda,—  
Ambachtenlaan 47, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met—  
nummer IGP6JDK14, uitgegeven te Breda op vijf maart tweeduizend dertien,—  
gehuwd;—
2. mevrouw **Alida Justine MEIER**, geboren te Eindhoven op zesentwintig mei—  
negentienhonderd éénenvijftig, wonende te 4813 AL Breda, Wethouder van—  
Haperenstraat 43, zich legitimerende met haar paspoort met nummer—  
NMD033646, uitgegeven te Breda op twintig juni tweeduizend veertien,—  
gehuwd.——

De comparanten verklaarden:—

### OPRICHTINGSVERKLARING

Zij richten bij deze akte een stichting op.——

### STATUTEN

De bij deze akte opgerichte stichting zal worden geregeerd door de navolgende—  
statuten:——

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **STICHTING CULTUUR IN PRINCENHAGE**.——
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.——

### DOEL

#### Artikel 2

De stichting heeft ten doel:——

- a. de verhoging, ondersteuning, stimulering en continuering van het cultuurklimaat—  
en de cultuureducatie in Princenhage door middel van een breed aanbod van—  
disciplines, waaronder muziek, beeldende kunst, literatuur, dans, theater en—  
(kunst) nijverheid.——
- b. het organiseren van educatieve en vormende activiteiten en ontwikkeling van—  
basiscompetenties;——
- c. strijd tegen analfabetisme, aanmoediging van het lezen;——
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.——

De stichting stelt zich uitdrukkelijk ten doel om de bewoners van Princenhage niet—  
alleen te laten genieten van bovengenoemde disciplines, maar ook actief eraan te—  
laten deelnemen.——

De stichting richt zich op alle bewoners van Princenhage, kinderen, jongeren,—  
volwassenen, ouderen, nieuwkomers en mensen met een beperking.——

Een aantal van de gemeenschapsdiensten zijn in de eerste plaats gericht op de minst—  
bedeelden.——

### BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

#### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van ten—  
minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) bestuurders.—  
Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin—  
bepaalde- door het bestuur vastgesteld.—
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures—  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en—  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.—
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.—
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—  
bevoegdheden.—
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.—  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—  
functie gemaakte kosten.—

#### BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 4

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—  
b. Het bestuur s is verplicht om een verzekering te sluiten voor—  
aansprakelijkheid, bestuurdersaansprakelijkheid en rechtsbijstand.—  
c. Het bestuur is verplicht om al datgene te doen dat nodig is voor het—  
verkrijgen en handhaven van de status van Algemeen nut beogende—  
instelling.—
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,—  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich—  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een—  
ander verbindt.—
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—  
aanvaard.—

#### BESTUUR, VERGADERINGEN

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de—  
gemeente waar de stichting haar zetel heeft.—
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering—  
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde—  
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.—
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe  
de oproeping doet.—
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen—  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.—



5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—  
behandelen onderwerpen.——
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is—  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—  
bestuurder.——
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt—  
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en—  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de—  
secretaris.——
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.——

#### BESTUUR, BESLUITVORMING

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd—  
is.——  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van—  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij—  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.——
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de  
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de—  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—  
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—  
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—  
vertegenwoordigde bestuurders.——
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,——  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten—  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—  
acht genomen.——
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt,—  
dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.——
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden——

bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### BESTUUR, DEFUNGEREN

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen na een voorafgaande controle door de Dorpsraad van Princenhage.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden





en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### REGLEMENT

##### Artikel 10

1. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. a. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van

het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

- b. Het liquidatiesaldo kan slechts toekomen aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 van de Wet IB 2001 juncto artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de bij eerstgenoemd artikel behorende uitvoeringsregelingen dan wel een buitenlandse algemeen nut beogende instelling, welke (buitenlandse) instelling een zelfde doelstelling moet hebben als de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zeventien.

#### SLOTVERKLARING

##### BESTUUR

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van bestuursleden is bepaald, worden voor de eerste maal tot bestuurders benoemd:

- de heer Paulus Johannes van der Mast, geboren te Valkenburg-Houthem op éénentwintig februari negentienhonderd achtenveertig, wonende te 4851 RB Ulvenhout, Kerkdreef 3, als voorzitter;
- de comparante sub 2 als secretaris;
- de heer Boudewijn Leopold Albert Marie Willemsen, geboren te Breda op achtentwintig april negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 4813 KL Breda, Leerlooierstraat 3, als penningmeester;
- de comparant sub 1 als lid;
- de heer Bernardus Johannes Adrianus Maria Verschuren, geboren te Etten en Leur op veertien april negentienhonderd vijfenveertig, wonende te 4813 EZ Breda, Joshof 23, als lid;
- mevrouw Alida Helena Krowinkel, geboren te Schiedam op tien juli negentienhonderd vijftig, wonende te 4811 VM Breda, Middellaan 44, als lid;
- mevrouw Karin Margaretha Walter van Noort, geboren te Rotterdam op zes



december negentienhonderd viereenzestig, wonende te 4812 RL Breda, Willem—  
Barendszstraat 27, als lid.—

**SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.—

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en—  
jaar, in het hoofd dezer gemeld.—

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de—  
verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte en de—  
toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarden voorts met de inhoud—  
van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.—  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij,—  
notaris, ondertekend.—

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

